

Пер. № \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
Протокол № от 30 декабря 2016 года.  
Введено в действие приказом № 456 от 31 декабря 2016 года



## **Положение о Совете профилактики правонарушений**

### **1. Общие положения**

1. В соответствии с ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 120 – ФЗ школе осуществляется работа штаба профилактики правонарушений. Совет профилактики правонарушений – общественная организация учреждения образования.

2. Основными задачами Совета профилактики правонарушений являются: оказание помощи родителям или лицам их заменяющих в воспитании несовершеннолетних, организация работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся, охрана прав несовершеннолетних и координация действий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам.

3. В состав Совета профилактики правонарушений входят директор, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, инспектор полиции, председатель общешкольного родительского комитета, педагог-психолог школы.

### **2. Порядок и содержание работы Совета профилактики**

1. Совет по профилактике правонарушений проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

2. Несовершеннолетние заслушиваются на заседании в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

3. Совет профилактики правонарушений рассматривает дела:

- а) по собственной инициативе;
- б) по докладным и отчётам классных руководителей, педагогов;
- в) по заявлениям граждан, в том числе родителей;
- г) по представлению государственных и общественных организаций, родительских комитетов.

4. На заседаниях Совета профилактики правонарушений рассматриваются вопросы асоциального поведения учащихся школы, их занятость и организация досуга, летнего отдыха, трудоустройство учащихся, склонных к совершению проступков и правонарушений.

5. При подготовке и рассмотрении дел на Совете профилактики правонарушений устанавливаются возраст, занятия, условия жизни, воспитания учащихся, факты

проступков и правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению, применялись ли к несовершеннолетнему меры воздействия.

6. Совет профилактики правонарушений имеет право запросить необходимые сведения и документы, пригласить на заседание должностных лиц, педагогов, граждан и учащихся для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам.

### **3. Меры воздействия и порядок их применения**

1. Совет профилактики правонарушений рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения учащегося, родителей или лиц их заменяющих, педагогов, свидетелей. После всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

- а) применить меры воздействия;
- б) прекратить или отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
- в) передать дело на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних, в правоохранительные органы.

2. Совет профилактики правонарушений может применить следующие меры воздействия:

- а) вынести предупреждение;
- б) объявить замечание, выговор;
- в) передать учащихся на поруки общественной организации по их ходатайству, под надзор родителей или лиц их заменяющих, направить письменные сообщения по месту работы родителей и пр.
- г) направить ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних.

4. Совет по профилактике правонарушений осуществляет постановку на внутришкольный учет учащихся и осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних, подвергнутых мерам воспитательного и административного воздействия.

5. На заседании Совета по профилактике правонарушений составляется протокол с указанием даты, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке лиц присутствующих в рассмотрении дел и краткой записью их объяснений, других данных, сведения о принятом решении. Протокол подписывается председателем и секретарем. Решение Совета принимается членами, участвующими в заседании.

6. Решение должно быть изложено в письменной форме, подписано председательствующим и секретарем и оглашено вслед за его принятием.